

T.C
EDREMIT KAYMAKAMLIĐI
KIZILKEÇİLİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

“

En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim
ve öğretim işlerinde kesinlikle
başarı sağlamak gerekir. Bir
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu
yolla olur.

”

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Öztürk

GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk



SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Zafer GÜME

Okul Müdürü

ÖNSÖZ

Değişen günümüz şartlarına bağlı olarak birçok alanda gelişim ve ilerlemeler yaşanmaktadır. Teknoloji, yasal düzenlemeler ve paydaşlar kurumların geleceğe bakış açılarını önemli ölçüde etkilemektedir. Var olan bu değişim sürecinin kurumları doğrudan ya da dolaylı olarak etkilemesiyle kurumlar, varlıklarını sürdürebilmek amacıyla değişen dünyaya uyum sağlamak adına stratejik planlar geliştirmektedir.

Bu bağlamda; stratejik planlar ile paydaşların beklentisi karşılanmakta ve üst politika belgelerinin gerektirdiği ölçüde stratejik hedefler geliştirilmektedir. Stratejik planımızın hazırlanabilmesi için öncelikle “Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur. Hazırlık sürecinde “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı”, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ile temel ilke ve değerler incelenerek durum analizleri yapılmış; kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmiştir. Daha sonra ise ulaşılabilir hedefler belirlenerek bu hedeflerin gerçekleştirilmesi amacıyla olası çözüm yolları ortaya konulmuştur.

Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı genelgeyle birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı temel alınarak hazırlanmıştır.

Stratejik planın hazırlanabilmesi için öncelikle Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan hazırlama sürecinde öncelikle Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilke ve değerler incelenerek durum analizleri yapılmış ve kurumumuzun misyonu, vizyonu ve temel değerleri belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında görüşlerini bizimle paylaşarak çalışmamıza yön veren paydaşlarımıza teşekkür eder, hazırlanan planın belirlenen hedeflere ulaşmasını umut ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

| | |
|---|---|
| BALIKESİR İLİ | EDREMİT İlçesi |
| Adres:Kızılkçili mah.Gülbahçe sok. | Okul web adresi: https://kizilkeçiliio.meb.k12.tr/ |
| Telefon Numarası:(266) 384 50 73 | Kurum Kodu:728881 |
| E-posta Adresi: 728881@meb.k12.tr | |

İçindekiler

| | |
|---|----|
| SUNUŞ | 4 |
| ÖNSÖZ..... | 5 |
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 9 |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi..... | 9 |
| 1.2. Planlama Süreci..... | 10 |
| 2. DURUM ANALİZİ..... | 11 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe | 14 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 14 |
| 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi..... | 14 |
| 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi | 15 |
| 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 16 |
| 2.6. Paydaş Analizi..... | 21 |
| 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz | 22 |
| 2.8. PESTLE Analizi | 32 |
| 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) Analizi | 33 |
| 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 37 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ..... | 38 |
| 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler..... | 38 |
| 3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari..... | 41 |
| Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir..... | 41 |

| | |
|---|----|
| 3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler | 42 |
| 4. MALİYETLENDİRME | 46 |
| 5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME | 47 |
| 5.1. Kızılkıçlı İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli | 47 |
| 5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi | 47 |

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

| STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU | | STRATEJİK PLAN EKİBİ | |
|----------------------------|--|----------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Zafer GÜME | Okul Müdürü | Mehmet KARADOĞAN | Müdür Yardımcısı |
| Mehmet Karadoğan | Müdür Yardımcısı | Şaniye GÜLERTAN | Uzman Öğretmen |
| Öznur Çakmak | Uzman Öğretmen | Dilek ŞAHAN | Uzman Öğretmen |
| Meltem Toraman ŞENER | Okul Aile Birliği Başkanı | Tuğçe AKAY | Gönüllü Veli |
| Perihan ERBAŞ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Gülnur TEZER | Gönüllü Veli |

1.2. Planlama Süreci

- 1- 20.09.2023 tarihinde **Strateji Geliştirme kurulunu** topladık ve **Stratejik Plan Ekibini** oluşturduk.
- 2- 20.10.2023 tarihinde çalışma takvimimizi oluşturduk.
- 3- 04.03.2024 tarihinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzce kalite ve Stratejik Planlama Seminerine katılarak stratejik planlama eğitimi aldık.
- 4- 08.03.2024 tarihinde durum analizi çalışmalarına başladık.
- 5- 12.03.2024 ve 15.03.2024 tarihleri arasında paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar konusunda anket görüşme v.b. yaptık.
- 6- Mart ayında İlçe Millî Eğitim müdürlüğümüz ile durum analizimiz konusunda görüştük.
- 7- Mart ayı içinde Durum analizi kısmını bitirdik ve amaç hedef ve performans göstergelerimizi belirledik.
- 8- 28.03.2024 tarihinde Stratejik Planımızı görüşmek üzere İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz ile görüştük
- 9- 02.04.2024 tarihinde Kızılkeçili İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planını son hali hazırlandı.
- 10-13.05.2024 tarihine kadar Stratejik Planların İlçe Milli Eğitime gönderilmesi istenildi.
- 11-20.05.2024 tarihinde google meet üzerinden son bir değerlendirme toplantısı yapıldı.
- 12-27.05.2024 tarihine kadar eksiklerin tamamlanarak Stratejik planın son halinin gönderilmesi istenildi.

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. PESTLE Analizi
- 2.9. GZFT Analizi
- 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2. DURUM ANALİZİ

Bir kurumun mevcut durumunu ve çevresel faktörleri anlamak için yapılan bir değerlendirme sürecidir. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin bir parçası olarak gerçekleştirilir ve kurumun iç ve dış çevresindeki güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri belirlemeyi amaçlar. Durum analizi araştırmayı yapan kuruma:

- İç ve dış çevrenin değerlendirmesi (insan kaynakları, mali kaynaklar, teknolojik düzey vb.),
- Çevre analizinin yapılması,
- Kurumun güçlü, zayıf yönlerinin belirlenmesi, fırsat ve tehdit analizi
- Stratejik plan geliştirilme aşaması,
- Sonuçların değerlendirilmesi.

Durum analizi: kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, kurum içi analiz, PESTLE analizi ve GZFT analizlerinden oluşmaktadır.

Şekil 1. Durum Analizi



2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1923 yılında inşaatına başlanmış, köy tüzel kişiliği tarafından yaptırılmış, 1926 yılında tamamlanarak eğitim öğretime açılmıştır. 80 yıl boyunca bu binada ilkokul olarak eğitim öğretimini 15 Mart 2006 yılına kadar sürdürmüştür. Yeni binamızın inşaatına 17 Mart 2006 tarihinde başlanmış 18 Eylül 2006' da hizmete açılmıştır. Yeni okulumuz köy tüzel kişiliği ile Milli Eğitim Bakanlığı ortak girişimi ile yaptırılmıştır.

Okulumuzda 6 sınıf, 1 Ana sınıfı, 1 kütüphane, 1 öğretmenler odası ve 2 idareci odası bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

12 Mart 2020 yılı itibari ile Dünya Sağlık Örgütü korona virüs salgınını pandemi olarak ilan etmiştir, pandemi süreci örgün eğitimde kısıtlamalara neden olunca dünya çapında milyonlarca öğrenci, eğitimlerini uzaktan sürdürmek zorunda kalmıştır. Uzaktan eğitim 2021 yılının mayıs ayına kadar devam etmiştir ve bu sebeple bazı göstergelere ulaşmada zorluklar yaşanmıştır. Bir süre de hibrid eğitime devam edilmiş ve devam zorunluluğu aranmamıştır. Bu sebeple okula devam oranları takibi korona virüs pandemisi sebebiyle yapılmamıştır. Ülkemiz dünyada eşi görülmemiş bir başarı ve hızla uzaktan eğitime geçmiş, bu sebeple eğitim-öğretim faaliyetlerindeki aksamalar asgari düzeyde olmuştur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzda ders saatleri 09:00 -14:35 saatleri arasındadır.Öğle arası ise 40 dakika olacak şekilde uygulanmaktadır. Okuluzda toplam 6 ders işlenmekte olup tam gün eğitim verilmektedir. Taşımali eğitim yapılmamaktadır.

Okulda verilen hizmetler;

Okulumuzda 128 öğrenci eğitim görmektedir.

1. Öğrenci denemeleri
2. Sosyal Kulüpler
3. Gezi ve Sosyal Etkinlikler

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuz için geçerli olan üst politika belgeleri **Tablo1'**de gösterilmiştir.

Tablo 1. Üst Politika Belgeleri

| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Belgeleri |
|--|---|
| • Kalkınma Planları | • Öğretmen Strateji Belgesi |
| • Orta Vadeli Programlar | • İklim Değişikliği Eylem Planı |
| • Orta Vadeli Mali Planlar | • Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| • 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | • Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi |
| • Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları | • Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası |
| • Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları | • Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| • MEB 2024-2028 Stratejik Planı | • Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| • Millî Eğitim Şura Kararları | • Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı |
| • Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | • Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |
| • AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı | • Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
| • Avrupa 2020 Stratejisi | • Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
| | • 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| | • 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Kızılkeçili İlkokulu müdürlüğünün ilgili eğitim öğretim iş ve işlemleri .

| Faaliyet alanı | Ürün ve hizmetler |
|-------------------|--|
| Eğitim ve Öğretim | <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarında devam ve tamamlama oranlarının artırılması3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması5. Okul öncesi eğitim kurumlarına erişimi mümkün olmayan çocuklar için alternatif erişim modellerinin uygulanmasıyla okul öncesi eğitim kurumlarına kayıt işlemlerinin sağlanması6. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi7. Ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması8. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi9. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi10. Dijital eğitim platformları içeriklerinin geliştirilmesi ve dijital eğitim platformlarına destek sağlanması11. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi12. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi13. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi |

14. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
15. Psiko-sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
16. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
17. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesi artırılması
18. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi
19. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programları'nın uygulanması
20. İlkokullarda Yetiştirme Programı'nın (İYEP) uygulanması
21. Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin uygulanması ve izlenmesi
22. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılması
23. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli ile ilgili uygulamaların ilimiz çapında daha da geliştirilmesi
24. Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayırtırmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi
25. Bilim ve Sanat Merkezleri'nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi, tanınması ve yerleştirilmesi
26. Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemi ile ilgili uygulamaların takip edilmesi
27. Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığının artırılması
28. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgidен çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi ile ilgili çalışmaların takip edilmesi ve uygulamaların yapılması

| | |
|---|--|
| | <p>29. Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması ile ilgili yapısal değişikliklerin takip edilmesi ve uygulamaya geçilmesi</p> <p>30. Ülkemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla güzel sanatlar, spor, fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliği güçlendirilmesi için gerekli altyapı çalışmalarının takip edilmesi ve desteklenmesi</p> <p>31. Olgunlaşma enstitüleri iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>32. Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılması</p> <p>33. Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir eğitim öğretim yapısıyla Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu nitelikli aranan eleman ihtiyacının karşılanmasına yönelik geliştirilen politikaların takip edilmesi ve uygulanması</p> <p>34. Dezavantajlı kesimde yer alan yetişkinlere temel beceri ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim verilmesi</p> <p>35. Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranları artırılması</p> <p>36. Yapay zekâ uygulamaları geliştirilmesinin sağlanması</p> <p>37. Hibrit eğitimin eğitimde kullanılmasının sağlanması</p> |
| <p>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</p> | <p>1. Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>3. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</p> <p>4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</p> <p>5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması</p> |

| | |
|-------------------------------|---|
| | <ol style="list-style-type: none">6. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi7. Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı programların takip edilmesi8. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm ilimiz çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasını ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması9. Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle işbirliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması10. Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| Ölçme ve Değerlendirme | <ol style="list-style-type: none">1. Uluslararası değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin ilimiz çapında yürütülmesi2. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma ile ilgili planlanan sınavlarının uygulanması3. Uluslararası standartlar gözetilerek tüm okullarımız için destekleyici nitelikte olacak bir özel öğretim yapısına geçilmesi ile ilgili stratejilerin takip edilmesi, izlenmesi ve önerilerin iletilmesi4. Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine yapılan araştırma sonuçlarının değerlendirilmesi ve il genelinde duyurulması5. Farklı Sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi6. Gerekli durumlarda oluşturulacak başvuru merkezleri ve sınav koordinatörlüklerinin koordinasyonunu sağlanması, sınavlarda görev alacak personelin belirlenmesi7. Yapılan sınavların sonuçlarını değerlendirmek suretiyle eğitim politikalarının oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla ilgili hizmet birimlerine sağlanan veri desteğinin takip edilmesi ve ilimiz adına analiz edilerek sonuçların değerlendirilmesi. |

| | |
|---|--|
| | <ol style="list-style-type: none">8. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileri tarafından talep edilen mesleğe giriş, yeterlilik, görevde yükselme ve benzeri sınav hizmetlerinin yürütülmesi9. Sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerinin düzenlenmesi ile itirazların incelenmesi |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri(İdareci ve öğretmen ve personellere yönelik) | <ol style="list-style-type: none">1. Seminer, mesleki eğitim çalışmalarına gerekli önemin verilmesi |
| Okul Aile Birliği Faaliyetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Okul aile birliği faaliyetlerinin düzenli bir biçimde yürütülmesi.2. Okul-Veli işbirliğinin sağlanması.3. Okulun ihtiyaçlarının giderilmesinde okul aile birliği imkanlarının kullanılması |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi2. Öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi4. Öğrencilerin sınavla öğrenci alan liselerle hazırlanması. |
| Ders Dışı Faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1. Gezi, piknik, turnuva vb. sosyal faaliyetlerin planlanıp yapılması.2. Öğrencilerin ilgileri doğrultusunda sanatsal ve sportif faaliyetlere yönlendirilmesi. |

2.6. Paydaş Analizi

Öncelikle iç(kurumdaki eğitim öğretimi doğrudan etkileyen unsurlar) ve dış paydaşlar(kurumdaki eğitim öğretimi dolaylı yoldan etkileyen unsurlar) belirlenmelidir.

| Paydaşlar | İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar |
|----------------------------------|--------------|---------------|
| Millî Eğitim Bakanlığı | | X |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | | X |
| Diğer Okullar | | X |
| Öğrenciler | X | |
| Öğretmenler | X | |
| Veliler | | X |
| Belediyeler | | X |
| Muhtarlık | | X |
| Okul Aile Birliği | X | |
| Destek Personeli(Müstahdem v.b.) | X | |
| v.b. | | |

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz bölümünde kurumun; teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, mali kaynaklar durumu, kurum kültürü, kurumun araç, bina envanteri ve istatistiki veriler ile ilgili mevcut durumu ifade edilmektedir. Kuruluş içi analizin yapılabilmesi amacıyla Kızılkeçili İlkokulu Müdürlüğü bünyesinde yer alan birimlerden ihtiyaç duyulan veriler toplanmış ve analiz edilmiştir.

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
|---|--|
| Öğrenci sayıları | Okulumuzda 2024 yılı itibariyle 65 erkek 63 kız öğrencimiz bulunmaktadır. Öğrencilerimizden 4 ü kaynaştırma,1 tanesi evde eğitim öğrencisidir.Sürekli göç alan bir bölgedir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Çocuk oyunları,okul sporları ve zeka oyunlarına aktif katılım sağlanmıştır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okulrehberlik servisi bulunmamaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi bulunmamaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | 2 idareci 7 bayan 1 erkek ve 2 temizlik görevlimiz ile toplam 12 personel bulunmaktadır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuzda 6 adet sınıf, 1adet ana sınıfı, 2 adet idareci odası ve 1 adet öğretmenler odası bulunmaktadır |

2.7.1. Kurum Kültürü

Kurum kültürü, bir kurumun içsel değerlerini, inançlarını, normlarını, davranış biçimlerini ve paylaşılan tutumlarını yansıtan bir kavramdır. Bir bakıma, kurum kültürü, bir kurumun kişiliği olarak düşünülebilir. Kurum kültürü, çalışanların nasıl çalıştığı, nasıl etkileşimde bulunduğu, organizasyonun hedeflerine ve değerlerine nasıl bağlı olduğu gibi faktörleri içerir.

Kurum kültüründe:

1. **Değerler ve İnançlar:** Bir kurumun temel değerleri ve inançları, çalışanların ve yöneticilerin neye inandığını ve neleri önemseydiğini yansıtır. Bu değerler, organizasyonun etik prensiplerini ve amaçlarını yansıtabilir.
2. **Normlar ve Davranış Biçimleri:** Kurum kültürü, belirli davranış biçimlerinin kabul gördüğü veya teşvik edildiği bir ortam yaratabilir. Örneğin, işbirliğine dayalı bir kültürde ekip çalışması ve yardımlaşma norm haline gelir.
3. **İletişim Tarzı:** Kurum kültürü, organizasyon içi iletişimin nasıl yapıldığını etkiler. Açık ve şeffaf bir iletişim kültürü, çalışanların bilgiye daha kolay erişmesine ve görüşlerini paylaşmasına olanak tanır.
4. **Liderlik Tarzı:** Liderlerin davranışları ve yaklaşımları, kurum kültürünü büyük ölçüde etkiler. Liderler, kurumun değerlerini yansıtarak çalışanlarına örnek olurlar.
5. **Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılık:** Kurum kültürü, çalışanların işlerine olan bağlılıklarını ve memnuniyetlerini etkiler. Pozitif bir kurum kültürü, çalışanların motivasyonunu artırabilir.
6. **Değişime Açıklık:** Bazı kurum kültürleri, değişimi ve inovasyonu teşvik ederken, bazıları daha geleneksel ve istikrarı önemseyen bir yaklaşımı benimser.
7. **Dışarıya Yansıma:** Kurum kültürü, organizasyonun dışarıya nasıl görüldüğünü ve nasıl algılandığını etkiler. Müşteriler, iş ortakları ve genel kamuoyu, kurumun değerlerini ve yaklaşımlarını dışarıdan gözlemleyerek bir izlenim oluştururlar.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 2 Öğretmen Hizmet Süreleri

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı |
|-----------------|--|---|-------------------|--------------------------|
| 1-3 | | 0 | 0 | |
| 4-6 | | 0 | 0 | |
| 7-10 | | 0 | 0 | |
| 11-15 | Okul Öncesi Öğretmeni /Sınıf Öğretmeni | 1 Okul Öncesi 1 sınıf Öğretmeni | 1 Sınıf Öğretmeni | 15-14/15 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni | 1 | 1 | 16/18 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni,İngilizce Öğretmeni | 3 sınıf Öğretmeni 1 İngilizce Öğretmeni | 1 Sınıf Öğretmeni | 23-25-26/23 İngilizce-23 |

Tablo 3 Öğretmen Sirkülasyon Oranları

| | Kurumdan Ayrılan Öğretmen | | | Kuruma Katılan Öğretmen | | |
|--------|---------------------------|------|------|-------------------------|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Toplam | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

Tablo 4 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet içi Eğitim Programları

| Adı Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışma Adı | Yılı | Belge No |
|------------------|------------------|---|--------------------------------------|--|
| Zafer GÜME | Okul Müdürü | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 2022 2022 2021 2020 | 2023007736 2022100567 2022000711 2021001016 2020100342 |
| | | 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | | |
| | | 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | | |
| | | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | | |
| | | Ön İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Seminer | | |
| Mehmet KARADOĞAN | Müdür Yardımcısı | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022 2022 2021 2023 2019 | 2022001520 2022001269 2021000889 2023007736 2019100876 |
| | | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | | |
| | | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|---------------------------|------------------------------|--|------------------------------|--|
| | | Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri ARAMA KURTARMA TAHLİYE EĞİTİMİ SEMİNERİ | | |
| Adile Selcen ÇETİN | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 2.02.06.02.070 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri 1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | 2023 2022 2021 2023 | 2023007736 2022001577 2021001121 2023100365 |
| Ayşenur ÜREMEN | Okul Öncesi Öğretmeni | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 2022 2022 2023 | 2023003870 2022100612 2022001016 2023007736 |

| | | | | |
|----------------|-----------------|---|------------------------------|--|
| Deniz DEMİR | Sınıf Öğretmeni | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 2.02.06.02.070 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri | 2023 2023 2022 2021 | 2023003870 2023002452 2022001520 2021001121 |
| Dilek ŞAHAN | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri 1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2023 2022 2021 2020 | 2023003856 2022001577 2021001014 2020000478 |
| Neriman YILMAZ | Sınıf Öğretmeni | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 2022 2022 2021 | 2023003870 2022001595 2022001016 2021001116 |

| | | | | |
|-------------------|---------------------|---|------------------------------|--|
| | | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri 2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | | |
| Nilgün ZEYBEKOĞLU | İngilizce Öğretmeni | 2.02.06.02.109 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdöleme Teknikleri Semineri 2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri 2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 2024 2023 2022 2021 | 2024100030 2023008311 2022001017 2021001122 |
| Öznur ÇAKMAK | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve | 2023 2022 2022 2021 | 2023003856 2022001579 2022000758 2021001020 |

| | | | | |
|-----------------|-----------------|--|------------------------------|--|
| | | Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | | |
| Şaniye GÜLERTAN | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri Okul/Kurum Gıda İşletmeni Denetimi Eğitimi Semineri | 2023 2022 2021 2021 | 2023007736 2022001018 2021001114 2021100317 |

Tablo 5 Kurumdaki mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

| Sıra | Görevi | Kadın | Erkek | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı |
|------|----------|-------|-------|---------------|-------------|
| 1 | Hizmetli | 1 | 1 | | |

Tablo 6 Okul Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Valilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2.7.3. Teknolojik Kaynaklar

| No | İdari Oda | Öğretmenler Odası | Sınıf | Bilgisayar | Yazıcı | Fotokopi Makinesi | Akıllı Tahta |
|----|-----------|-------------------|-------|------------|--------|-------------------|--------------|
| 1 | 2 | 1 | 6 | 5 | 2 | 1 | 7 |

2.7.4. Mali Kaynaklar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasını, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını; tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolün düzenlenmesini amaçlamaktadır.

Tablo 7. Yıllara Gelen ve Harcanan Ödenek Tablosu

| Kaynaklar | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Gelen Bütçe | 110.000 | 125000 | 135000 | 145000 | 150000 | 160000 |
| Okul Aile Birliği | 36.982,54 | 42.000 | 45.000 | 48.000 | 51.000 | 55.000 |
| Kira Gelirleri | 4.550 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Proje gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 151.532,54 | 177.000 | 195.000 | 213.000 | 226.000 | 245.000 |

2.8. PESTLE Analizi

| | |
|---|--|
| <p>Politik ve yasal etmenler</p> <p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p> | <p>Ekonomik çevre değişkenleri</p> <p>Okulumuzun bulunduğu çevre göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri aynı seviyelerde değildir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.</p> |
| <p>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</p> <p>Okulumuz göç alan bir bölgede bulunmaktadır. Köy halkı inşaat işiyle ağırlıklı olarak uğraşmaktadır. Öğrencilerimizin maddi imkanları değişkenlik göstermektedir..</p> | <p>Teknolojik çevre değişkenleri</p> <p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından iyi durumda olmalarına katkı sağlamaktadır.</p> |
| <p>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</p> <p>Okulumuzun kuzdağlarında bulunmasının öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, daha doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir.</p> | <p>Etik ve ahlaksal değişkenler</p> <p>Öğrencilere etik ve ahlak kurallarını öğretmede eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p> |

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GZTF analizi, bir kurumun veya projenin içsel güçlü yönleri, içsel zayıf yönleri, dışsal fırsatları ve dışsal tehditleri değerlendirmek için kullanılan bir stratejik planlama aracıdır. GZTF analizi, bir kurumun iç ve dış çevresini anlamak için kullanılan etkili bir yöntemdir. Bu analiz, organizasyonun hangi alanlarda güçlü olduğunu, neleri geliştirmesi gerektiğini, dış çevredeki fırsatları nasıl değerlendirebileceğini ve karşılaşılabileceği tehditlere nasıl hazırlıklı olması gerektiğini belirlemeye yardımcı olur. GZFT analizinde paydaşların görüşleri doğrultusunda kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile birlikte kurumun gelişiminde etkili olabilecek fırsat olanakları ve kurumun geleceğini olumsuz anlamda etkileyebilecek tehdit unsurları tespit edilmektedir. GZFT analizinde güçlü ve zayıf yönler kurum içi analiz kısmını oluştururken fırsatlar ve tehditler bölümleri ise çevre analizi kısmını oluşturmaktadır. GZFT analizinden elde edilen veriler "Geleceğe Yönelim" bölümünde yer alan amaç ve hedeflerin oluşmasına zemin hazırlamıştır. GZFT analizinin sonuçları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 8. GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

- ❖ Diğer kurumlarla yürütülen yerel projeler
- ❖ Oturmuş bir kurum kültürüne sahip olma
- ❖ Sosyal medyanın etkili kullanımı
- ❖ Yeniliklere açıklık ve eğitim olanaklarına ulaşılabilirlik
- ❖ Kurum sitesinin etkin, aktif ve güncel kullanımı
- ❖ Eğitim öğretim kurumlarına yapılan ziyaretler
- ❖ Destek eğitim sınıflarının oluşturulması
- ❖ Tam gün eğitimin varlığı
- ❖ Üniversiteler ile işbirliği yapabilme kabiliyeti
- ❖ Resmi yazışmalara hızlı cevap verilmesi
- ❖ Halk eğitim kurslarının çeşitliliği
- ❖ Kurumlar arası işbirliklerinin gerçekleştirilmesi
- ❖ Planlı çalışma sisteminin olması
- ❖ Mesleki gelişim kurslarının açılması
- ❖ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
- ❖ Sorunlara çözüm odaklı hızlı bir yaklaşımın sergilenmesi
- ❖ Bilim fuarlarının yapılması
- ❖ Değerler eğitiminin önemsenmesi
- ❖ Ulusal ajans projelerinin gerçekleştirilmesi
- ❖ Rehberlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi
- ❖ Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması
- ❖ TÜBİTAK projelerinin desteklenmesi
- ❖ Projelerin desteklenmesi
- ❖ Öğrenci odaklı, yapıcı, destekleyici eğitim

- ❖ Okullardaki eksik öğretmen sayısının giderilmesi
- ❖ Fiziki yapılara yatırımların gerçekleştirilmesi
- ❖ Yeterli donanım sağlanması
- ❖ Okul ve çevresinin temizliğine önem verilmesi
- ❖ Eğitim materyallerinin temin edilmesi
- ❖ Teknolojik altyapının iyileştirilmesi
- ❖ Derslik sayısının artırılması
- ❖ Yeni ve depreme dayanıklı binalara sahip olma
- ❖ Okulların daha güvenli ve sosyal olarak yapılandırılması
- ❖ Özlük faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- ❖ Okulların bahçe düzenleme faaliyetlerinin yapılması
- ❖ Personel ilişkilerinin iyi olması
- ❖ Öğrenci başarısını artırmaya yönelik bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
- ❖ Ar-Ge biriminin gerçekleştirdiği çalışmalar
- ❖ Kitap okuma faaliyetlerinin yapılması
- ❖ Başarı odaklı çalışma sisteminin oluşturulması
- ❖ STEM eğitimi çalışmalarının yapılması
- ❖ Özel eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- ❖ GMK ve yurtdışı projelerinin desteklenmesi
- ❖ Yenilikçi yaklaşımların benimsenmesi
- ❖ Okul öncesi eğitim ve öğretim faaliyetleri
- ❖ Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması
- ❖ Bağımlılıkla mücadele eğitimleri ve bilgilendirme çalışmaları
- ❖ Okullara destek verilmesi

ZAYIF YÖNLER

- ❖ Kurs ve sınavlara yönelik başvuru yazılarının zamanlama problemi
- ❖ İl merkezine uzak olan okulların düzenlenen faaliyetlere katılımının yeterince desteklenmemesi
- ❖ Öğretmenlere yönelik sosyal faaliyet eksikliği
- ❖ Planlamada yetersizliği
- ❖ Resmi yazıların iletilmesinde geç kalınması
- ❖ Velilere yönelik eğitimlerin az olması
- ❖ Ailelere yönelik eğitimin azlığı
- ❖ Hizmet içi eğitimlerin kapsamının az olması
- ❖ Görevlendirmelerin eğitim öğretim yılı başladıktan sonra gerçekleştirilmesi
- ❖ Okullarda teknolojik faaliyetlerin gerçekleştirilmemesi
- ❖ Ders araç gereç eksikliği
- ❖ Ders saatlerinin fazlalığı
- ❖ Eğitim-öğretim dışı çalışmanın fazla olması
- ❖ Sosyal faaliyetlerin yetersiz olması
- ❖ Evrak işlerinin fazla olması
- ❖ Okullara verilen maddi desteğin eşit olmaması
- ❖ Okullardaki fiziksel ihtiyaçlar
- ❖ Çalışma alanlarındaki personellerin yazı, iş ve işlemlerde daha kapsamlı bilgiye sahip olması gerekliliği
- ❖ Okullarda hizmetli personel eksikliği
- ❖ Rehber öğretmen azlığı
- ❖ Sportif malzemelerin yetersiz olması
- ❖ Ücretli öğretmen atamalarının çok geç yapılması
- ❖ Kırsal kesimde bulunan okulların malzeme açısından yeterince desteklenmemesi
- ❖ Spor alanlarının az olması
- ❖ Yerel projelerde niteliğin azalması
- ❖ Gezi, kültür ve sanat faaliyetlerinin azlığı
- ❖ Yabancı dil öğretimi için yeterince çalışmanın yapılmaması

FIRSATLAR

- ❖ Faaliyetlere katılım isteğinin fazla olması
- ❖ Etkinliklere verilen önem
- ❖ Çevre ile işbirliği
- ❖ İletişime açıklık
- ❖ Kolay ulaşılabilirlik
- ❖ Ailelerin bilinçli olması
- ❖ Şehirde üniversitenin olması
- ❖ Coğrafi konum
- ❖ Ailelerin ekonomik durumunun iyi olması
- ❖ İklim ve ulaşım imkanlarının iyi olması
- ❖ Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarının ön plana alınması
- ❖ Yeniliklere açık olunması

- ❖ Okul profillerinin güçlü olması
- ❖ Farklı sosyo-kültürel ve ekonomik özelliklere sahip ilçelerin olması
- ❖ İl merkezinde okullaşma oranının fazla olması
- ❖ Sınıf mevcutlarının az olması
- ❖ Gerçekleştirilen faaliyetlere destek olan kurum ve kuruluşların olması
- ❖ Öğretmen ve öğrenci kalitesinin yüksek olması
- ❖ Okul-aile-öğrenci işbirliği
- ❖ Velilerin eğitime değer vermesi
- ❖ Personelin deneyimli olması

TEHDİTLER

- ❖ Merkeze uzak okullara gereken önemin verilmemesi
- ❖ Balıkesir ilinin coğrafi büyüklüğü
- ❖ Balıkesir'in büyük şehirlerin arasında kalması
- ❖ Öğretmen teşviklerinin azlığı
- ❖ Kaynakların yanlış noktalara yönlendirilmesi
- ❖ Kültürel farklılıklara uygun olmayan yaklaşımların eğitim öğretime uygulanması

- ❖ Hizmet binalarının yapısal eksikliği
- ❖ Planlama konusunda yeterince iyi olunmaması
- ❖ Medyanın öğrenci ve toplum üzerindeki olumsuz etkileri
- ❖ Eğitim ödeneklerinin azlığı

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Stratejik planın oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen, iç ve dış paydaşların GZFT analiz sonuçlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda eğitim ve öğretim sisteminin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiştir. GZFT analizi sonuçları doğrultusunda TOWS analizi gerçekleştirilmiştir. TOWS analizinin yapılış amacı güçlü yönlerin daha da güçlendirilmesi, zayıf yönlerin üstesinden gelinmesi, fırsatlardan yararlanılması ve tehditlerin yönetilmesidir. Böylece paydaşların görüşleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturan durumlar saptanmış ve eğitim öğretim alanındaki sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir.

Tablo 9. Tespitler ve İhtiyaçlar

| Durum Analizi Bölümleri | Tespitler/Sorun Alanları | İhtiyaçlar/Gelişim Alanları |
|--|--|---|
| 2019 - 2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi | ➤ 2019-2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi yapılmış hedef ve amaçlara ulaşılmasında özellikle pandemiden ötürü sapmalar olduğu belirtilmiştir. | ➤ Okulun fiziki şartlarının geliştirilmesi ve öğrencilerin akademik başarılarının arttırılması hususunda ihtiyaçlar belirtilmiştir. |
| Paydaş Analizi | ➤ Yapılan görüşmelerde paydaşlarla olumlu bir ilişki geliştirildiği görülmüştür. | ➤ Okul - Veli işbirliğine daha fazla önem verilmesi gerektiği belirtilmiştir. |
| Kurum İçi Analiz | Kurum içi çalışma ortamı ve işbirliğinin önemli ölçüde başarılı olduğu görülmüştür. | ➤ Kurum içi sosyal etkinliklere daha fazla yer ayrılması gerektiği belirtilmiştir. |

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

a) Misyonumuz

Okulumuz öğrencilerini; ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımlarını, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir.

Nitelikli eğitim kadromuzla uluslararası standartlardaki programlar çerçevesinde, tüm farklılıkları dikkate alarak bireylerin zihinsel, bedensel, sosyal ve Türkçe dil gelişimini destekleyen, ilimizin ihtiyaç duyduğu iş gücünü karşılayan, becerileri ölçen millî, manevi ve kültürel değerlerine bağlı, sağlıklı nesiller yetiştirmek.

b) Vizyonumuz

Öğrencilerimizin eğitimine karşı olumlu tutum geliştirmelerini sağlamak; ilgi, istek, yetenek ve yaşlarına uygun becerileri kazandırarak, toplum tarafından benimsenen ve örnek gösterilen eğitim ve öğretim yuvası olmaktır.

c) Temel Deęerlerimiz

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve evre duyarlılığı
4. Din ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve Őeffaflık
7. Katılımcılık ve iştişare kültürü
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat

3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir

Amaç 4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde arttırılarak bilişsel,duyuşsal ve fizksel olarak çok yönlü gelişimlerini sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1: Öğrencilerin bilimsel,kültürel,sanatsal,sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Tablo 10. Hedef Kartları

| TEMA | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | |
|---|--|------------------------------|------|------|------|------|------|
| Okul Kurum Türü | İlkokul | | | | | | |
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.1.1 20 gün ve üzeri öztürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 50 | 13 | 12 | 11 | 10 | 9 | 8 |
| PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 50 | 95,6 | 95,7 | 96 | 98 | 100 | 100 |
| Stratejiler | S-1.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S-1.1.2 Öğrencilerin türkçe derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|------|------|------|------|------|
| TEMA | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | |
| Okul Kurum Türü | İlkokul | | | | | | |
| Amaç 2 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | |
| Hedef 2.1. | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı. | 33 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı. | 33 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG 2.1.3 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı. | 34 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Stratejiler | S-2.1.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S-2.1.2 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S-2.1.3 Öğrencilerin sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|------|------|------|------|------|
| TEMA | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | |
| Okul Kurum Türü | İlkokul | | | | | | |
| Amaç 3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | |
| Hedef 3.1. | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 100 | 5 | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| Stratejiler | S-3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S-3.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için okul aile birliği ile iş birliği yapılacaktır. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|------|------|------|------|------|
| TEMA | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | |
| Okul Kurum Türü | İlkokul | | | | | | |
| Amaç 4 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | |
| Hedef 4.1. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 4.1.1 Okulda bir öğretim döneminde bilimsel,kültürel ,sanatsal ve sportif alanlardan en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı. | 33 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| PG 4.1.2 Okulda bir öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı. | 33 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| PG 4.1.3 Okulda bir öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenen alan sayısı. | 34 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Stratejiler | S-4.1.1 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S-4.1.2 Okul bahçeleri çocukların geleneksel çocuk oyunları ile vakit geçirmelerini sağlayacak şekilde aktif olarak kullanılacaktır.S-4.1.3 Okul bahçeleri çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | | | | | | |

4. MALİYETLENDİRME

Hedef tablosunda bulunan amaçlara dair yıllık yapılan harcama miktarlarını göstermelidir.

Tablo 11. Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

| Amaç ve Hedef No | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | TOPLAM |
|---------------------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|
| AMAÇ 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AMAÇ 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 2.1 | 5000 | 7000 | 8000 | 9000 | 10000 | 12000 |
| AMAÇ 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 3.1 | 70000 | 80000 | 100000 | 110000 | 120000 | 140000 |
| AMAÇ 4 | | | | | | |
| HEDEF 4.1 | 1000 | 1500 | 2000 | 3000 | 3500 | 4000 |
| GENEL TOPLAM | 13000 | 16500 | 20000 | 23000 | 25500 | 30000 |

5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5.1. Kızılkeçili İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

5.1. Kızılkeçili İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Kızılkeçili İlkokulu stratejik plan değerlendirme işlemleri Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile birlikte yürütülecektir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Edremit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin müdürlük hizmet birimlerine dağıtımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



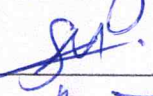
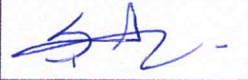
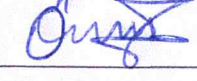

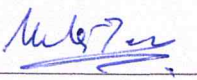
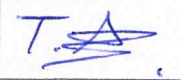
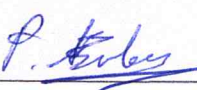
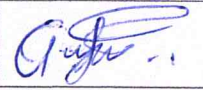
Yılda bir kez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne İzleme ve Değerlendirme raporu gönderilir.

Kızılkeçili İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan'ının izleme ve değerlendirme süreci ve takvimi Şekil 2'de ifade edilmiştir.

Şekil 2. İzleme Değerlendirme Süreci



Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

| STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU | | | STRATEJİK PLAN EKİBİ | | |
|----------------------------|--|--|----------------------|---|---|
| Adı Soyadı | Ünvanı | İmza | Adı Soyadı | Ünvanı | İmza |
| Zafer GÜME | Okul Müdürü |  | Mehmet KARADOĞAN | Müdür Yardımcısı |  |
| Mehmet KARADOĞAN | Müdür Yardımcısı |  | Şaniye GÜLERTAN | Uzman Öğretmen |  |
| Öznur ÇAKMAK | Uzman Öğretmen |  | Dilek ŞAHAN | Uzman Öğretmen |  |
| Meltem Toraman ŞENER | Okul Aile Birliği Başkanı |  | Tuğçe AKAY | Uzman Öğretmen Gönüllü Veli |  |
| Perihan ERBAŞ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |  | Gülnur TEZER | Gönüllü Veli |  |